IA 1.1

RAPPORT ANNUEL DU BIBLIOTHÉCAIRE
POUR L'ANNÉE ACADÉMIQUE 1985-86

SOUMIS AU COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

FACULTÉ SAINT-JEAN

Le 30 juin 1986

Préparé par

Juliette Henley

PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

1985-86

POSTES PERMANENTS:

Boucher, Michel	Août 1984 -	Chef des Services publics
Bugeaud, Danielle	Avril 1986 -	Chef des Services techniques
Delongchamp, Diane	Novembre 1983 -	Assistante aux Services publics
Dubeau, Estelle	Août 1979 -	Responsable des acquisitions
Fortin, Johanne	Septembre 1985 -	Secrétaire
Henley, Juliette	Octobre 1983 -	Bibliothécaire en chef
Kotylak, Carmen	Septembre 1984 -	Commis au catalogage
Kozak, Jeanne	Avril 1983 -	Assistante au catalogage
Prasada-Kole, Usha	Janvier 1984 -	Catalogueur

POSTES TEMPORAIRES:

Archambault, Michèle	Mai 1986 -	Projet de catalogage subventionné par le Secrétariat d'Etat.
Audet, Nicole	Sept. 1985 à avril'86.	Poste d'aide-étudiant
Charlebois, Mary-Lou	Janvier à avril'86.	Poste d'aide-étudiant
Dallaire, Thérèse	Mai 1986 -	Secrétaire temporaire
Fillion, Lise	Septembre à octobre'85.	Programme "Alberta Manpower Youth Employment and Training "
Gagné, MaryLynn	Mai 1986 -	Programme "Library Internship"
Genois, Michèle	Sept. à décembre 1985.	Poste aide-étudiant
Giguère, Sylvie	Mai à octobre 1985.	Projet de collection spéciale subventionné par le Fonds St-Jean
Girard, Eric	Octobre 1985 à avril'86,	Programme "Alberta Manpower Youth Employment and Training"
	Mai 1986 -	Projet de catalogage subventionné par le Secrétariat d'Etat.
Girouard, Jacqueline	Mai 1986 -	Projet de catalogage subventionné par le Secrétariat d'Etat.
Hamilton, Kerry	Sept. à décembre 1985.	Poste d'aide-étudiant
LaFrance, Denis	Mai à août 1985.	Programme "SEED"
	Nov. à décembre 1985.	Programme "PEP"
LaFrance, Eric	Déc.1985 à avril 1986.	Programme "PEP"
Larochelle, Paulin	Sept. 1985 à avril 1986.	Poste d'aide-étudiant.
Prenevost, Madeleine	Janvier à avril 1986.	Poste d'aide-étudiant.
Prieur, Nicole	Mai à octobre 1985.	Projet de collection spéciale Subventionné par le Fonds St-Jean
Wright, David	Sept. 1985 à avril 1986.	Poste d'aide-étudiant.

I. INTRODUCTION

L'année 1985-86 fut pour la Bibliothèque de la Faculté Saint-Jean une année d'amélioration et de perfectionnement aux services existants. Quelques nouveaux programmes et services ont été amorcés. Le progrès fait en 1985 -86 est attribuable au bon travail et au dévouement absolu du personnel de la Bibliothèque, à l'excellente coopération de tous les membres de la Faculté ainsi que des membres du personnel du réseau des bibliothèques au campus principal.

II. PERSONNEL

Le poste à mi-temps de Carmen Kotylak, commis au secteur des services techniques a été remplacé par un poste à plein-temps en septembre. Johanne Fortin a été nommée au poste de secrétaire à mi-temps le 1er septembre 1985. Le poste du Chef des services techniques a été approuvé au mois de septembre, et après un long délai, Danielle Bugeaud a été nommée au poste le 28 avril 1986. Le personnel de la Bibliothèque comprend maintenant 8.5 postes permanents. Nous exprimons notre reconnaissance au bureau de l'administration des bibliothèques de nous avoir accordé ces postes, malgré les restrictions budgétaires.

Cinq étudiants ont été embauchés du mois de septembre 1985 à la fin d'avril 1986, ce qui a permis d'offrir à notre clientèle des heures d'ouverture durant les soirées et les fins de semaine, soit de 16h30 à 22h00 du lundi au vendredi et de 13h00 à 17h00 le samedi et le dimanche.

De plus, nous avons réussi à obtenir plusieurs postes temporaires durant 1985 - 86, grâce à des fonds supplémentaires ou à des programmes spéciaux, du Fonds St-Jean, du gouvernement provincial et du gouvernement fédéral. Voir la liste des postes temporaires à la première page.

Toutes les descriptions de tâches de chaque poste ont été mises à jour et ont été entrées sur le traitement de texte (Macintosh) Tous les employés permanents ont eu l'occasion de se perfectionner en assistant à des ateliers et des sessions de formation au courant de l'année, soit au campus

Digitized by the Internet Archive
in 2025 with funding from
University of Alberta Library

https://archive.org/details/bsjraportannuel1986

principal ou en dehors de l'Université. Une cinquantaine de personnes assistaient le 14 août 1985 à 4 sessions d'orientation offertes par la Bibliothèque de la Faculté Saint-Jean pour le personnel du réseau des bibliothèques du campus principal.

III. LES BUDGETS RÉGULIERS

Un total de $8,745.31 a été dépensé sous le budget BL42. Nous avions reçu une allocation de $4,000.00 , mais on nous a donné la permission de la dépasser; ceci comprenait les dépenses encourues pour annonces, transport et livraison, photocopies, ainsi que des fournitures de bureau et de bibliothèque.

Les coûts des services d'UTLAS atteignaient un total de $16,101.52, les coûts de voyage $1,488.00, les frais de poste et de téléphone $836.64, et les frais de location d'équipement $1,051.52.
Pour le reste du budget opérationnel, il est difficile de détailler les dépenses car les budgets sont centralisés et on ne nous donne pas un compte-rendu de nos dépenses pour l'année.

Le budget capital nous a permis d'acquérir un système de sécurité 3M avec magnétiseur/démagnétiseur, un terminal IBM (Dobis), 5 chaises, 2 bureaux pour le projet de la collection spéciale, une machine pour mesurer l'humidité et la température (hygrothermograph), un classeur de microfiches avec 30 pages 3 humidificateurs, 2 chariots, un tapis anti-statique, et 2 lampes. La salle 025 (secteur du catalogage) a été peinturée et le projet de rénovation au premier plancher de la Bibliothèque a eu lieu. Ceci comprenait le déménagement du secteur des prêts de la salle 153 à la salle 161 et le déménagement des périodiques de la salle 161 à la salle 153. L'entrée principale de la Bibliothèque a été changée à la porte 161, et une porte de secours avec alarme a été installée là ou était auparavant l'entrée principale. Un mur a été élevé entre la salle de référence et la salle de service des prêts. Des nouveaux stores ont été posés dans toutes les fenêtres de la Bibliothèque et des bureaux pour empêcher la chaleur de pénétrer durant l'été. Physical Plant a construit un très beau comptoir pour le prêt des livres. Nous avons aussi obtenu des affiches en français pour la Bibliothèque et les bureaux.

Le budget BL60 de $35,000., pour les matériaux de la Bibliothèque a été dépensé en entier. Voir ci-joint le compte-rendu approximatif des dépenses encourues par discipline. Nous avons beaucoup apprécié la collaboration des professeurs dans le choix des livres, une tâche qu'ils ont acceptée de partager bien volontairement. Parmi les ouvrages les plus importants commandés et reçus cette année, il y a : Collected Writings of Louis Riel (5 volumes); Bible de tous les temps (10 volumes); Canadian Encyclopedia (3 volumes); Histoire de la musique occidentale (2 volumes); Mélanges de musicologie critique; Europa Year Book; L'univers des formes (plusieurs volumes); Traité de sociologie générale (2 volumes); Histoire de la France rurale (4 volumes) et le PFS: file (logiciel de classement). En plus, nous avons complété notre collection des publications du Centre international de recherche sur le bilinguisme, en nous procurant 15 titres manquants.

Pour la première fois, le réseau des bibliothèques nous accordait cette année un budget de $2,500., pour la reliure des documents, et nous l'avons dépensé en entier. Le service est centralisé à l'Université , ce qui veut dire que nous devons envoyer nos livres et périodiques à l'Université en premier lieu, et par la suite, ils sont envoyés aux compagnies de reliure. Le service est peut-être un peu plus lent et nous ne pouvons pas faire relier nos documents durant l'été comme on le faisait dans le passé. Par contre, les coûts sont beaucoup moins élevés car le réseau obtient de meilleurs rabais que nous pouvions le faire, due à l'énorme quantité de reliure qu'ils font faire à tous les ans. Ce budget se répétera maintenant à tous les ans, donc devient un budget régulier.

IV. SUBVENTIONS ET AUTRES SOURCES DE FONDS SUPPLÉMENTAIRES:

L'allocation de $2,500., à la Bibliothèque FSJ provenant du don de $100,000. que la Cité étudiante avait fait au réseau des bibliothèques en 1984-85 pour l'achat de matériaux, a été entièrement dépensée en 1985-86. Ces fonds ainsi qu'un montant d'environ $18,280. du budget AEEF(subsides paritaires du gouvernement provincial pour la valeur des dons reçus par la Bibliothèque) nous ont permis de commander tous les choix (priorité numéro 2) des professeurs, les documents sous format microforme répertoriés dans Eduq, et en plus, de remettre le $5,000. que nous avait passé le Centre de Documentation pédagogique

l'année précédente. Le budget AEEF nous a aussi permis de commander des rayons supplémentaires pour la salle de la collection spéciale, que nous attendons d'un jour à l'autre.

Le réseau des bibliothèques nous accorda à la fin de l'année fiscale un montant supplémentaire de $2,000. pour le maintien de la collection et le remplacement de livres très utilisés. Puisque nous avions reçu plusieurs commentaires qu'il n'y avait jamais assez de dictionnaires, nous nous sommes procurés des dictionnaires supplémentaires avec cette allocation, par exemple: la collection des Usuels du Robert (II volumes); le Grand Robert des noms propres (5 volumes); le Nouveau grand Robert (9 volumes); des Robert I et Robert 2, des Robert-Collins et Le Bon Usage.

En juillet 1985, les bibliothèques universitaires de l'Alberta se sont vues accorder un subside paritaire d'environ $2,866,000., de Alberta Advanced Education pour le don d'une collection fait à l'Université de Calgary par la compagnie "University Microfilms International". L'allocation à "University of Alberta Library" était de $1,146,000. pour l'achat de matériaux sous format microforme et pour l'achat d'équipements tels que lecteurs, classeurs. etc . de la compagnie U.M.I.. Sous ce projet nous avons complété les volumes manquants pour 47 périodiques, ce qui représente un retour en arrière de plusieurs années pour un grand nombre de ces périodiques. La commande s'élevait à environ $20,000. La liste de ces périodiques est ci-jointe. Nous avons aussi obtenu sous ce projet une nouvelle lectrice / imprimante pour microfiches/microfilms, une lectrice de microfilms, une lectrice de microfiches portative que nous pouvons prêter, 1 cabinet de 2 tiroirs pour loger les microfilms, et un trousseau d'entretien pour nettoyer et conserver les documents sous format microforme. Le projet continue en 1986-87 et nous enverrons la commande de tous les choix des professeurs.

Le travail d'élagage, d'organisation et de préservation de la collection spéciale a été accordée à la Bibliothèque par le Fonds St-Jean. Sylvie Giguère et Nicole Prieur ont été embauchées pour une période de 6 mois, Un Total de 32,019 documents ont été analysés. Les documents élagués ont été déposés à l'ancienne cafétéria pour permettre la consultation des documents par les professeurs. Nous avons beaucoup apprécié la collaboration des professeurs

puisque cette consultation représentait un énorme travail pour certains d'entre eux. Le résultat fut le suivant: 8,717 documents ont été préservés à la collection spéciale, 2,754 documents ont été transférés à la collection générale et 20,548 documents ont été élagués. Des représentants des bibliothèques du campus principal et d'autres bibliothèques de la ville sont venus par la suite faire un choix de documents qui pouvaient leur être utiles. Nous avons ensuite procédé à une vente qui nous a rapporté un montant de $914.41. Ce montant a été ajouté à notre budget pour les matériaux. Les documents qui n'ont pas été vendus ont été envoyés à la "Cameron Library" afin d'être intégrés à leur vente (environ 265 boîtes). En plus de payer les salaires de deux personnes pour 6 mois, la subvention du Fonds St-Jean nous a permis d'acquérir des rayons pour loger la collection, et des fournitures sans résidu acide pour la préservation des documents. Nous avons aussi réussi à faire relier tous les volumes dans la série "Missions des Oblats". Le rapport final des activités et des dépenses a été présenté au Fonds St-Jean à la fin du projet.

Grâce aux programmes SEED, PEP et Alberta Manpower Youth Employment Training, nous avons embauché des commis qui ont maintenant terminé le projet du traitement des livres pour le système de sécurité et ils ont en plus accompli environ 80% du travail de conservation des documents de la collection spéciale.

Récemment le Secrétariat d'Etat nous accordait une somme de $34,338.18, pour commencer le projet de catalogage de la collection spéciale. Jacqueline Girouard, Michèle Archambault et Eric Girard ont été embauchés au secteur du catalogage sous ce projet. La subvention nous a permis l'achat d'outils de catalogage, et nous aide à défrayer les coûts des services d'UTLAS. Le projet est planifié pour une durée d'un an alors nous espérons que les coûts projetés pour l'année 1986-87 seront approuvés par le Secrétariat d'Etat pour que le projet continue sans interruption au mois de juillet 1986. L'entraînement de ces trois personnes a eu lieu au mois de mai, et déjà on s'aperçoît d'une augmentation très prononcée dans le rendement du secteur de catalogage.

Sous le programme de "Library Internship", MaryLynn Gagné a été nommée à un poste de catalogueur. Elle s'occupe de l'arriérage au secteur du catalogage.

Finalement le programme STEP nous a permis d'embaucher Renata Knos qui au mois de mai s'occupa de taper sur le traitement de texte le manuel du catalogage (200 pages ont été préparées jusqu'à présent) et qui vient juste de commencer un nouveau projet, celui de la rétroconversion du fichier manuel à un format automatisé. Ce travail se fera en grande partie au campus principal, puisque nous n'avons pas les outils bibliographiques nécessaires pour la vérification des livres. En plus, nous n'avons pas encore de microordinateur IBM nécessaire pour entrer les données de catalogage sur le logiciel "Request", un logiciel spécialement développé pour les projets de rétroconversion.

V. AUTRES ACTIVITÉS:

Grâce à la subvention du Secrétariat d'Etat en 1984-85 qui nous avait permis d'améliorer notre service de référence et de nous procurer un microordinateur MacIntosh, nous avons pu offrir au mois de septembre 1985, pour la première fois un service de répérage automatisé de l'information. Nous avons accès à plusieurs banques de données, soit: BRS, Informatech, Infopuq; Termium et la Banque de Terminologie du Québec. De septembre à la fin de mars 1986, Michel Boucher a fait 197 recherches, la plupart pour les professeurs. Ce montant était plus élevé que le montant de recherches qui a été fait à la "HSS Library" au campus principal.

Nous sommes très reconnaissants à la Faculté Saint-Jean de nous avoir accordé plus d'espace en 1985-86. Nous avons obtenu la salle 023 pour loger la collection spéciale, ainsi que la salle 025 pour le secteur du catalogage. Au mois de décembre, le secteur du catalogage a déménagé de la salle 165 à la salle 025, et le Bibliothécaire en chef a pris le bureau 165. Le bureau 163A, qui avait servi de bureau au Bibliothécaire en chef, loge maintenant la photocopieuse, les dons reçus, les boîtes de livres qui arrivent au bureau des acquisitions, etc.

Au secteur des acquisitions, Estelle Dubeau a terminé un projet d'automatisation qui consistait à entrer sur ordinateur toutes les commandes de matériaux et les livres reçus qui ne sont pas encore catalogués, y compris les dons reçus à la Bibliothèque. Il est maintenant très facile de produire des listes de commandes par professeurs, par disciplines, selon le statut de la commande, la priorité

du choix, etc. ainsi que des listes de dons par le nom du donateur.

La plus grande priorité de la Bibliothèque en 1985-86 a été d'améliorer le rendement du secteur de catalogage. Cette priorité continuera d'être la plus importante en 1986-87. Le manuel de catalogage détaillant nos politiques vis-à-vis l'application des règles de AACR2, du codage MARC et des pratiques locales est en voie de préparation. Le contrôle de nos autorités a été automatisé au mois d'avril. Nous prévoyons recevoir notre premier fichier COM au mois de septembre pour la rentrée des étudiants. Nous remercions Sam Aquila du campus principal pour tout le temps qu'il a passé avec nous, ainsi que tous ses conseils.

VI. DONS A LA BIBLIOTHEQUE:

La Bibliothèque a reçu 716 volumes en 1985-86, dons d'une valeur de $9,513.75 (voir la liste ci-inclusé). L'Université a fait demande auprès du gouvernement provincial pour des subsides paritaires correspondant à la valeur de ces dons.

VII LES DONNÉES STATISTIQUES:

Les données statistiques pour l'année 1985-86 sont ci-inclus, ainsi qu'une comparaison que Diane DeLongchamp a préparé par rapport à l'année précédente. Même si le prêt des livres a diminué, il est intéressant de noter que le prêt des périodiques a augmenté énormément. Nous nous attendions à ce résultat puisque nous avons amélioré la collection de périodiques et des index. De plus le répérage automatisé de l'information a sûrement contribué à l'augmentation de l'utilisation des périodiques. Nous croyons que la diminution des demandes directionnelles et rapides est due à nos sessions d'initiation à la Bibliothèque et au service de référence: la clientèle est plus informée sur l'utilisation de la bibliothèque et de ses ressources. Par contre les consultations approfondies ont beaucoup augmenté, ce qui indique que la clientèle a recours à notre service de référence.

VIII. CONCLUSION:

En terminant, des remerciements s'adressent à tous et à chacun des

membres du personnel de la Bibliothèque; leur importante collaboration au bon fonctionnement de la Bibliothèque a contribué au progrès réalisé cette année. Des remerciements s'adressent aussi aux membres du Comité de la Bibliothèque, à la Directrice du Centre de documentation pédagogique, aux professeurs et aux membres du personnel du bureau de l'administration de la Faculté, à Peter Freeman et son personnel, et particulièrement au Doyen, M. Bour. Leur collaboration, leurs conseils, leur appui et la confiance qu'ils ont témoigné envers le personnel de la Bibliothèque furent grandement appréciés.

Finalement le programme de "Library Internship", Marylynn Gagné a été

ANNEE ACADEMIQUE 1985-1986

Répartition du budget par discipline

MATIERES	MONTANT ALLOUE	MONTANT ENGAGE	DEPENSE	RESTE
HUMANITES ET BEAUX-ARTS				
Anglais				
Art dramatique	$ 330.00		$ 36.95	$ 293.05
Etudes religieuses	$ 82.00		$ 114.29	$ -32.29
Français/Can.-Français	$ 5,351.00		$ 5,931.12	$ -580.12
Lettres classiques	$ 212.00		$ 158.43	$ 53.57
Musique	$ 571.00		$ 645.79	$ -74.79
Philosophie	$ 154.00		$ 330.95	$ -176.95
TOTAL	$ 6,700.00		$ 7,217.53	$ -517.53
PEDAGOGIE				
Sauf curriculum	$ 4,118.00		$ 3,542.92	$ 575.08
SCIENCES SOCIALES				
Anthropologie	$ 358.00		$ 234.88	$ 123.12
Economie	$ 217.00		$ 182.65	$ 34.35
Géographie	$ 803.00		$ 491.69	$ 311.31
Histoire	$ 620.00		$ 626.62	$ -6.62
Linguistique/L. Romane	$ 803.00		$ 1,160.78	$ -357.78
Psychologie	$ 495.00		$ 404.10	$ 90.90
Science politique	$ 338.00		$ 259.96	$ 78.04
Sociologie	$ 171.00		$ 172.61	$ -1.61
TOTAL	$ 3,805.00		$ 3,533.29	$ 271.71
CONTINGENCE	$ 590.00		$ 416.99	$ 173.01

ANNEE ACADEMIQUE 1985-1986

Répartition du budget par discipline

MATIERES	MONTANT ALLOUE	MONTANT ENGAGE	DEPENSE	RESTE
SCIENCES				
Biologie/Entomologie	$ 599.00		$ 17.38	$ 581.62
Chimie	$ 622.00		$	$ 622.00
Géologie				
Mathématiques	$ 599.00		$ 139,83	$ 459.17
Physique	$ 467.00		$ 949.11	$ -482.11
TOTAL	$ 2,287.00		$ 1,106.32	$ 1,180.68
BIBLIOTHEQUE				
Périodiques/ Commandes permanentes	$13,100.00		$15,331.42	$-2,231.42
Sources d'information documentaires	$ 4,400.00		$ 3,899.11	$ 500.89
TOTAL	$17,500.00		$19,230.53	$-1,730.53
GRAND TOTAL	$35,000.00		$35,047.58	$ -47.58

Remarques:

Budget Référence	$ ----	$13,305.20	
Budget AEEF	$19,571.80	$17,785.64	$ 1,786.16
Budget Student's Union	$ 2,500.00	$ 2,495.18	$ 4.82
Budget "Vente de Livre"	$ 914.41	$ 845.20	$ 69.20
Budget Supplémentaire U. of A.	$ 2,000.00	$ 2,090.00	$ - 90.00

Mars 1986

LISTE DE PÉRIODIQUES SOUS FORMAT MICROFORME
COMMANDÉS ET RECUS SOUS LE PROJET U.M.I.

LES TITRES SUIVANTS: format microfilm.	ANNÉES
1. ATA Magazine	1974 - 1985
2. Alberta historical review	1953 - 1974
3. Alberta history	1975 - 1985
4. Cahiers de géographie du Québec	1976 - 1984
5. Conseiller canadien	1976 - 1985
6. Canadian geographic	1978 - 1983
7. Canadian geographical journal	1930 - 1978
8. Canadian historical review	1953 - 1985
9. Revue canadienne des sciences du comportement	1969 - 1985
10. Revue canadienne d'économique	1968 - 1985
11. Revue canadienne de l'éducation	1984
12. Revue canadienne de psychologie	1947 - 1985
13. Littérature canadienne	1959 - 1984
14. La revue canadienne des langues vivantes	1982 - 1985
15. Psychologie canadienne	1960 - 1974
16. Psychologie canadienne	1982 - 1985
17. Revue canadienne de sociologie et d'antropologie	1964 - 1985
18. Education Canada	1969 - 1985
19. Etudes francaises	1971 - 1985
20. Etudes littéraires	1976 - 1984
21. Foreign language annals	1967 - 1985
22. History and social science teacher	1978 - 1985
23. Laval théologique et philosophique	1976 - 1985
24. Liberté	1972 - 1984
25. Psychologie to day	1967 - 1985
26. Québec science	1969 - 1985
27. Recherches sociographiques	1976 - 1983
28. Relations	1973 - 1984
29. Revue d'histoire de l'Amérique francaise	1979 - 1985
30. Revue historique	1876 - 1982
31. Revue philosophique de Louvain.	1980 - 1984
32. TESOL quarterly	1967 - 1985
33. L'Express (Paris)	1953 - 1984
34. Francais dans le monde (Paris)	1961 - 1985
35. Revue d'histoire moderne et contemporaine	1899 - 1914
36. Revue de musicologie	1942 - 1983
37. Musical quarterly	1915 - 1984
38. Opéra Canada	1972 - 1984
39. Galpin Society Journal	1948 - 1985
40. Music and letters	1920 - 1985

LES TITRES SUIVANTS: format microfilm,	ANNÉES
41. Early Music	1973 - 1985
42. Music Review	1940 - 1983
43. Bulletin de l'ACPU	1953 - 1984
44. La physique au Canada	1952 - 1983

LES TITRES SUIVANTS: microfiche,	
1. Canadian Composer	1976 - 1985
2. Canadian Journal of Political Science	1968 - 1979
3. Canadian Public Policy.	1975 - 1985

DONS A LA BIBLIOTHÈQUE DE LA FACULTÉ SAINT-JEAN

DONATIONS TO THE FACULTE SAINT-JEAN LIBRARY

1985-86

1.	Arlene Catling	29 volumes	$266.65
2.	Pierre Bokor	41 volumes	322.00
3.	Myo Kapetanovich	17 volumes	98.90
4.	Paul Vaillancourt	37 volumes	387.30
5.	Thérèse Potvin	6 volumes	89.40
6.	Thomas Bilodeau	6 volumes	96.55
7.	Centre International de Recherche sur le Biblinguisme	4 volumes	34.00
8.	Rita L'Heureux	1 volume	20.00
9.	Guérin Editeur	1 volume	15.00
10.	Bibliorama Inc.	1 volume	12.00
11.	Michelle Comeau et Georgette Goupil	1 volume	5.00
12.	Anonyme	1 volume	10.95
13.	Liliane MacCallum	61 volumes	628.20
14.	Paul Poirier	212 volumes	2,863.20
15.	Louis-Philippe Cormier	90 volumes	1,037.00
16.	Pierre Bokor	8 volumes	49.90
17.	Thomas Bilodeau	4 volumes	54.15
18.	Jean Fortier	21 volumes	616.60
19.	Antoinette Roy	21 volumes	152.30
20.	Dollard Desmarais	20 volumes	771.20
21.	Honorable Marcel Lambert	17 volumes	510.00
22.	Diane Delongchamp	1 volume	14.95
23.	Frank McMahon	2 volumes	8.00
24.	Presse de L'Université du Québec	3 volumes	51.90
25.	Centre de recherche en civilisation canadienne-française - Univ. d'Ottawa	1 volume	15.00
26.	Le Carrefour	58 volumes	706.20
27.	Canadian Association for Cooperative Education.	1 volume	10.00
28.	Centre international de recherche sur le bilinguisme.	8 volumes	85.00
29.	Book of the Month Club.	1 volume	7.95
30.	Guérin Limitée.	1 volume	6.95
31.	Richardson Century Fund	1 volume	39.95
32.	Société historique de la Saskatchewan	1 volume	10.00
33.	Louiselle Daigneault	1 volume	7.95
34.	Don Anonyme	10 volumes	142.40
35.	Don Anonyme	28 volumes	367.20
		716 volumes	$9,513.75

Les statistiques du service de la bibliothèque

Année académique 1985-86

		juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	Total pour l'année
Prêt de livres	Jour	133 / –	74 / –	520 / 225	856 / 172	806 / 51	274 / 22	707 / 191	542 / 98	748 / 74	342 / 98	274 / 9	144 / 0	5420 / 947
	Soirée et fin de semaine	– / –	– / –	143 / 382	343 / 165	206 / 299	143 / 238	224 / 343	202 / 434	424 / 501	219 / 410	– / –	– / –	1904 / 2822
	Total	133	74	1270	1536	1362	677	1522	1276	1747	1069	283	144	11,093
Prêt de périodiques	Jour	16 / –	29 / –	39 / 52	89 / 231	65 / 483	31 / 324	170 / 760	78 / 614	141 / 515	59 / 838	32 / 5	26 / 0	775 / 3213
	Soirée et fin de semaine	– / –	– / –	10 / 127	48 / 87	50 / 113	45 / 22	23 / 151	14 / 124	38 / 167	11 / 105	– / –	– / –	239 / 896
	Total	16	29	228	455	711	422	1094	830	861	413	37	26	5122
Prêt-entre-départements		0	1	11	9	5	4	7	5	2	4	1	1	50
Livres retournés au campus principal		0	0	7	6	15	20	13	7	5	23	27	3	126
Prêt-entre-bibliothèques		1	0	2	2	2	1	6	12	0	0	1	9	36
Prêt de la mise en reserve	Jour	2	2	74	193	229	109	240	141	248	181	32	11	1462
	Soirée et fin de semaine	–	–	19	63	59	50	78	62	90	53	–	–	474
	Total	2	2	93	256	288	159	318	203	338	234	32	11	1936
Demande directionnelle	Jour	20	12	78	51	32	19	39	36	33	23	17	4	364
	Soirée et fin de semaine	–	–	36	74	56	41	56	41	54	16	–	–	374
	Total	20	12	114	125	88	60	95	77	87	39	17	4	738
Consultation rapide	Jour	16	14	48	52	26	15	56	37	35	18	20	4	341
	Soirée et fin de semaine	–	–	44	60	39	26	35	38	24	15	–	–	281
	Total	16	14	92	112	65	41	91	75	59	33	20	4	622
Consultation approfondie	Jour	12	13	212	261	165	68	218	131	162	55	21	14	1322
	Soirée et fin de semaine	–	–	64	62	47	48	59	33	27	11	–	–	351
	Total	12	13	276	323	212	116	277	164	189	66	21	14	1673
Moyenne (Nombre de personnes dans les salles de lectures)	Jour	1	1	11.1	12.8	11.8	7.2	8.8	10.1	10.1	9.6	1.3	1	10.2
	Soirée et fin de semaine	1	1	6.7	9.1	9.2	7.9	7.0	6.1	7.0	7.0	–	–	7.5
	Total	1	1	8.9	11.0	10.5	7.6	7.9	8.1	8.6	8.3	1.3	1	8.9

* Le premier chiffre représente le prêt externe tandis que le deuxième chiffre représente le prêt interne (ou la consultation d'un document à l'intérieur de la bibliothèque)

COMPARAISON

juillet 1985 à juin 1986

Statistiques

	1984-85	1985-86	Δ %
Prêt de livres	12,258	11,093	-9.50%
Prêt de périodiques	2,118	5,122	+141.83%
Prêts-entre-bibliothèques	44	50	+13.64%
Prêts de la mise en réserve	1,589	1,936	+21.84%
Demande directionnelle	1,106	738	-33.27%
Consultation rapide	827	622	-24.79%
Consultation approfondie	1,430	1,673	+16.99%
Nombre de personnes dans salles d'études	8.4	8.9	+5.95%

Formule $(T^{86} - T^{85}) - T^{85} \times 100 = \Delta\ \%$

Pas de comparaison avec l'an passé:

1) Livres retournés au campus principal = 126

2) Prêts entre départements = 50

3) Le repérage automatisé de l'information = 205

30/06/86